

Activités Intégrées

Aide administrative à l'accueil

Afin de renforcer l'équipe, nous recherchons activement une personne majeure, au bénéfice de l'assurance invalidité et fragilisée dans sa santé psychique.

SERVICE

Accueil

HORAIRES

Horaires à définir selon les possibilités du travailleur et les besoins du service

OBJECTIFS

Soutenir l'équipe administrative et participer aux diverses tâches inhérentes du service

EXIGENCES

Avoir un bon relationnel

Être à l'aise avec le téléphone et l'informatique

Avoir de très bonnes connaissances orales et écrites du français

LIEU

Centre-Espoir, rue Jean-Dassier 10, 1201 Genève

ADMINISTRATION DES ATELIERS

+41 22 338 23 50

Un cahier des charges détaillé vous sera présenté, lors de la rencontre



centre-espoir.ch